



SwissHoldings vertritt die Interessen der international tätigen Grossunternehmen in der Schweiz (ohne Finanzsektor).

Der Rechtsbereich von SwissHoldings setzt sich durch fundierte, fachlich abgestützte Positionen und Stellungnahmen, welche mit den Rechtsdiensten der Mitgliedunternehmen erarbeitet werden, für gute regulatorische Rahmenbedingungen ein und fördert den fachlichen Austausch zwischen den Mitgliedunternehmen. Dies erfolgt schwerpunktmässig im Gesellschaftsrecht, Kapitalmarktrecht, Vertragsrecht, Verfahrensrecht, Datenschutzrecht und Wettbewerbsrecht sowie in der Compliance.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab 1. Februar 2024 oder nach Vereinbarung** eine/n

## **Rechtsanwältin / Rechtsanwalt 80-100% zur Unterstützung des Fachbereichs «Recht»**

### **Ihre Aufgaben:**

- Die Betreuung der laufenden Revisionsprojekte (insbes. Verfassen der Vernehmlassungsantworten und Stellungnahmen zur parlamentarischen Beratung) in den für unsere Mitgliedunternehmen relevanten Rechtsgebieten und das Initiieren neuer Revisionsprojekte.
- Teilnahme in Expertengruppen sowie an Anhörungen, bei Bedarf mit Mitgliedern der internen Rechtsdienste.
- Die Betreuung der Fachgruppenmeetings mit den Vertretern der unternehmensinternen Rechtsdienste und den Compliance Officers der Mitgliedunternehmen.
- Kontaktstelle zwischen hochrangigen Vertretern der Bundesverwaltung, des Bundesparlamentes und den Vertretern der Mitglieder in den relevanten Rechtsgebieten.

### **Unsere Anforderungen:**

- Berufserfahrung als Wirtschaftsjurist/in entweder in Unternehmen oder/und in wirtschaftlich ausgerichteten Anwaltskanzleien mit gutem Leistungsausweis (Anwaltspatent; evtl. LL.M. von Vorteil).
- Breites Interessenspektrum mit der Fähigkeit/Bereitschaft zu vertiefter Detailarbeit, d.h. Generalist/in in der Denkweise und Spezialist/in in der Arbeitsweise.
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, analytisches Denken; breites Verständnis für die Anliegen von Unternehmen und für gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge.
- Sehr gute Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse sowie gute Kenntnisse der französischen Sprache.

### **Wir bieten:**

- Vielseitige und selbstständige Tätigkeit am Puls der Schweizer Politik und Wirtschaft.
- Arbeit in einem interessanten Umfeld mit Zugang zu einem breiten Netzwerk.
- Kleines Team mit flachen Hierarchien und Du-Kultur.
- Zeitgemässen Arbeitsplatz im Zentrum von Bern (Möglichkeit von bis zu 50% Home-Office).
- Flexible Arbeitszeiten bei einer 42-Stunden-Woche sowie flexible Gestaltungsmöglichkeiten bei den Ferien.

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Dr. Gabriel Rumo, Direktor:  
[gabriel.rumo@swissholdings.ch](mailto:gabriel.rumo@swissholdings.ch); 079 712 20 20

**Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an:**  
[jobs@swissholdings.ch](mailto:jobs@swissholdings.ch)

